MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-MONTAUBAN**PROCÈS-VERBAL
SÉANCE ORDINAIRE DU 12 FÉVRIER 2021**

Séance ordinaire de ce conseil, tenue à Notre-Dame-de-Montauban, à 19 heures 30 minutes, le 12^e jour du mois de février deux mille vingt et un (2021), au Centre municipal de Notre-Dame-de-Montauban, 477 avenue des Loisirs.

À laquelle sont présents les membres du conseil:

Monsieur Serge Deraspe, maire
Madame Martine Frenette, conseillère
Madame Marjolaine Morasse, conseillère
Madame Diane DuSablou, conseillère
Monsieur Donald Dryburgh, conseiller
Madame Ginette Bourré, conseillère
Madame Guylaine Gauthier, conseillère

Tous membres du conseil et formant quorum.

1 ADMINISTRATION DE LA MUNICIPALITÉ

- 1.1 Ouverture de l'assemblée
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Adoption des procès-verbaux du 15 et du 27 janvier 2021
- 1.4 Dépôt du bordereau de correspondance de janvier 2021
- 1.5 Nomination de la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim
- 1.6 Contributions aux organismes

2 TRÉSORERIE

- 2.1 Autorisation des dépenses du mois de janvier 2021
- 2.2 Adoption du règlement #2021-380 d'imposition des taxes, des tarifs et compensations 2021
- 2.3 Adoption du règlement #2021-381 créant une réserve financière pour le remplacement des véhicules incendie
- 2.4 Paiement à l'OMH - exercice financier 2019
- 2.5 Période de questions

3 SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 3.1 Dépôt du rapport annuel et suivi du schéma de couverture de risques en incendie
- 3.2 Achat d'une génératrice pour l'unité d'urgence

4 TRANSPORT, HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

- 4.1 Dépôt du bilan annuel de la qualité de l'eau potable et des déclarations de prélèvements d'eau pour 2020
- 4.2 Mise aux normes du réservoir d'eau potable - secteur des Anges
- 4.3 Achat de compteurs commerciaux
- 4.4 Lignage des rues et des stationnements municipaux
- 4.5 Achat d'une souffleuse à neige
- 4.6 Achat d'un épandeur

5 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

- 5.1 Demande d'autorisation au MELCC en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement pour le projet d'installation d'un système de traitement des eaux usées

6 LOISIRS ET CULTURE, SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

- 6.1 Demande d'aide financière au FRR Volet 2 pour l'aménagement d'un poste d'accueil
- 6.2 Versement d'une subvention au Comité de Promotion et de Développement Notre-Dame-de-Montauban
- 6.3 Don au Comité de Promotion et de Développement Notre-Dame-de-Montauban
- 6.4 Recensement 2021
- 6.5 Campagne nationale pour contrer l'intimidation envers les élus/élues
- 6.6 Plan d'optimisation des ressources de la Corporation Transport Adapté Mékinac
- 6.7 Couverture médicale sur le territoire de la MRC de Mékinac

7 AUTRES SUJETS

- 7.1 Varia
- 7.2 Point d'information du Maire
- 7.3 Période de questions
- 7.4 Levée de l'assemblée

1 ADMINISTRATION DE LA MUNICIPALITÉ

1.1 Ouverture de l'assemblée

La session est ouverte à dix-neuf heures trente minutes (19h30), sous la présidence de monsieur Serge Deraspe, maire. Madame Pascale Bonin, directrice générale adjointe, agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

2021-02-026 Monsieur Deraspe fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Marjolaine Morasse

Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que le conseil municipal adopte l'ordre du jour de la séance du 12 février 2021 tel que proposé, en laissant le point Varia ouvert.

ADOPTÉE

1.3 Adoption des procès-verbaux du 15 et du 27 janvier 2021

2021-02-027 **CONSIDÉRANT** que les procès-verbaux de la séance ordinaire du 15 janvier 2021 et de la séance extraordinaire du 27 janvier 2021 ont été remis aux élus avant la présente séance;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil reconnaissent l'avoir reçu et lu;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Guylaine Gauthier

Et résolu à l'unanimité des membres présents

que ces procès-verbaux soient adoptés tels que rédigés.

ADOPTÉE

1.4 Dépôt du bordereau de correspondance de janvier 2021

DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE:

Madame Pascale Bonin, directrice générale adjointe de la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban, fait la lecture des points d'intérêt public reçus dans la correspondance du mois de janvier 2021.

Tel que convenu avec le conseil municipal, l'ensemble de la correspondance est déposé sans lecture intégrale après que les conseillers en ont pris connaissance.

1.5 Nomination de la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim

2021-02-028 Tenant compte de la suspension avec solde pour une durée indéterminée de l'employé #32-0001;

Il est proposé par Mme Martine Frenette

Et résolu à l'unanimité des membres présents

De nommer Mme Pascale Bonin directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim. Mme Bonin occupera cette fonction aux mêmes conditions que celles stipulées dans son contrat signé le 16 décembre 2019 entrant en vigueur le 01/01/2020.

ADOPTÉE**1.6 Contributions aux organismes**

2021-02-029 Considérant que le conseil planifie verser une contribution à divers organismes dans l'année fiscale 2021;

Il est proposé par Mme Diane DuSablon

Et résolu à l'unanimité des membres présents

De verser les contributions annuelles suivantes aux organismes tel que décrit dans le présent tableau:

Adoptée

Organisme	Contribution
Chambre de commerce	132\$
Fabrique Saint-Coeur de Marie	500\$ pour le chauffage Notre-Dame des Anges 250\$ pour le chauffage Saint-Éloi 50\$ pour le feuillet Notre-Dame des Anges
Fondation CHRM	500\$
CAPSA	500\$
Croix-Rouge	160\$
Opération Nez-rouge	25\$
Album des finissants PPLJ	100\$

Femme de Mékinac	75\$
Foyer de Sainte-Thècle	250\$
Boîte à cadeaux	35\$
Club Petits Déjeuners - École primaire	135\$
O.P.P. – École primaire	200\$
Moisson Mauricie	162\$
Magie de Noel	400\$
Association Chasse & Pêche	350\$
Total	3 824\$

2 TRÉSORERIE

2.1 Autorisation des dépenses du mois de janvier 2021

2021-02-030 Attendu que la liste des dépenses a été transmise à tous les membres du conseil;

Il est proposé par Mme Marjolaine Morasse

Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'approuver la liste des dépenses telle que déposée pour le mois de janvier 2021. La directrice générale est autorisée à procéder au paiement des dépenses y figurant pour un total de 618 152.73 \$.

ADOPTÉE

Je soussignée, certifie par la présente, qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses présentées dans la liste des comptes au 31 janvier 2021.

*Pascale Bonin
Directrice générale adjointe*

2.2 Adoption du règlement #2021-380 d'imposition des taxes, des tarifs et compensations 2021

2021-02-031 Attendu qu'une copie du règlement a été remise aux membres du conseil dans les délais prévus avant la présente séance;

Il est proposé par Mme Ginette Bourré
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter le règlement #2021-380 d'imposition des taxes, des tarifs et compensations 2021.

ADOPTÉE

2.3 Adoption du règlement #2021-381 créant une réserve financière pour le remplacement des véhicules incendie

2021-02-032 Attendu qu'une copie du règlement a été remise aux membres du conseil dans les délais prévus avant la présente séance;

Il est proposé par M. Donald Dryburgh
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter le règlement #2021-381 créant une réserve financière pour le remplacement des véhicules incendie.

ADOPTÉE

2.4 Paiement à l'OMH - exercice financier 2019

2021-02-033 Tenant compte du dépôt des états financiers vérifiés au 31 décembre 2019,

Il est proposé par Mme Guylaine Gauthier

Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'approuver les états financiers déposés au 31 décembre 2019 et de payer la contribution de 2 152.99\$ demandée à la municipalité.

Adoptée

2.5 Période de questions

3 SÉCURITÉ PUBLIQUE

3.1 Dépôt du rapport annuel et suivi du schéma de couverture de risques en incendie

2021-02-034 **CONSIDÉRANT** le schéma de couverture de risques en incendie en vigueur sur le territoire de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban;

CONSIDÉRANT QUE le directeur incendie a complété le rapport annuel de la mise en oeuvre du schéma de couverture de risques en incendie qui fait état du suivi de ce schéma;

EN CONSÉQUENCE; il est proposé par M. Donald Dryburgh

et résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le conseil accepte le rapport de suivi du schéma de couverture de risques en incendie en vigueur sur le territoire de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban. Le rapport 2020 sera transmis à la MRC de Mékinac qui le transmettra au ministère de la sécurité publique.

ADOPTÉE

3.2 Achat d'une génératrice pour l'unité d'urgence

2021-02-035 Tenant compte du bri de la génératrice de l'unité d'urgence;

Il est proposé par Mme Martine Frenette

Et résolu à l'unanimité des membres présents

De procéder à l'achat d'une génératrice 7500 watts de marque Westinghouse chez Daniel Durocher. électricien, au coût de 1300\$, taxes en sus.

Adoptée

4 TRANSPORT, HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

4.1 Dépôt du bilan annuel de la qualité de l'eau potable et des déclarations de prélèvements d'eau pour 2020

2021-02-036 **CONSIDÉRANT** l'obligation d'envoyer au MELCC le bilan annuel de la qualité de l'eau potable et les déclarations de prélèvements d'eau pour 2020;

EN CONSÉQUENCE; il est proposé par Mme Diane DuSablou

et résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le conseil prenne note de cet envoi et procède au dépôt du bilan annuel de la qualité de l'eau potable et des déclarations de prélèvements d'eau pour 2020.

ADOPTÉE

4.2 Mise aux normes du réservoir d'eau potable - secteur des Anges

2021-02-037 Tenant compte de la nécessité de procéder à la mise aux normes du réservoir d'eau potable du secteur des Anges;

Il est proposé par Mme Marjolaine Morasse

Et résolu à l'unanimité des membres présents

De mandater la firme Aquabec, représentée par M. Dominic Nadeau, pour procéder aux travaux suivants:

1. Réhabilitation du réservoir au coût de 21 092\$, taxes en sus;
2. Fourniture et installation d'une protection cathodique sur le plancher du réservoir au coût de 5 970\$, taxes en sus;
3. Réparations diverses au coût de 3 923\$, taxes en sus;
4. Fourniture et installation d'un mélangeur électrique au coût de 21 807\$, taxes en sus.

Le tout tel que décrit sur la soumission en date du 10 août 2020 et dont les prix ont été confirmés par courriel en date du 4 février 2021;

Et de mandater M. Daniel Durocher, électricien, pour procéder à l'apport de l'électricité et à l'installation d'un panneau électrique au réservoir au coût de 4 325\$, taxes en sus, tel que sur sa soumission en date du 4 février 2021.

ADOPTÉE

4.3 Achat de compteurs commerciaux

2021-02-038 Tenant compte de l'obligation de procéder à l'installation de compteurs d'eau sur les bâtiments municipaux;

Il est proposé par M. Donald Dryburgh

Et résolu à l'unanimité des membres présents

De procéder à l'achat, chez Les Compteurs Lecomte Ltée, de 10 compteurs municipaux pour un montant d'environ 4000\$, taxes en sus, et d'un lecteur de compteurs au coût d'environ 700\$, taxes en sus.

ADOPTÉE

4.4 Lignage des rues et des stationnements municipaux

2021-02-039 **CONSIDÉRANT** que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban désire procéder au lignage des rues et des stationnements municipaux;

CONSIDÉRANT que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban a lancé une invitation de soumissions à trois soumissionnaires;

CONSIDÉRANT que Marquage et Traçage du Québec Inc a été le soumissionnaire le plus bas conforme;

EN CONSÉQUENCE; il est proposé par Mme Guylaine Gauthier

Et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban octroie le mandat à Marquage et Traçage du Québec Inc pour le lignage des rues et des stationnements municipaux sur son territoire. Ce mandat sera réalisé au coût de 19 756.38\$, taxes incluses, tel que décrit sur la soumission en date du 9 février 2021. Cette dépense sera payée à même le budget de fonctionnement en voirie.

ADOPTÉE

4.5 Achat d'une souffleuse à neige

2021-02-040 Tenant compte de la nécessité de mieux déneiger les sorties d'urgence de certains bâtiments municipaux;

Il est proposé par M. Donald Dryburgh

Et résolu à l'unanimité des membres présents

De procéder à l'achat d'une souffleuse à neige de marque Ariens modèle deluxe 28 chez Garage G. Champagne au coût de 1600\$, taxes en sus.

Adoptée

4.6 Achat d'un épandeur

2021-02-041 Tenant compte de la nécessité de procéder à l'épandage d'abat-poussières ou de sable sur divers tronçons ou espaces municipaux au besoin;

Il est proposé par Mme Guylaine Gauthier

Et résolu à l'unanimité des membres présents

De procéder à l'achat et à l'installation d'un épandeur et accessoires de marque Fisher chez Docteur du Pare-brise Shawinigan au coût de 2688,05\$, taxes en sus, tel que sur leur soumission en date du 4 février 2021.

Adoptée

5 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

5.1 Demande d'autorisation au MELCC en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement pour le projet d'installation d'un système de traitement des eaux usées

2021-02-042

Dans le cadre du projet d'installation d'un système de traitement des eaux usées pour trois bâtiments municipaux (aréna, garage municipal et maison des jeunes);

Il est proposé par Mme Marjolaine Morasse

Et résolu à l'unanimité des membres présents

Qu' Avizo Experts-Conseils Inc. soit autorisée, au nom de la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban à soumettre cette demande d'autorisation au Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) en vertu de la *Loi sur la qualité de l'environnement* pour le projet d'installation d'un système de traitement des eaux usées;

Et que la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban s'engage, conformément aux articles 2.3, E.8, E.9 et E.10 du «*Formulaire de demande d'autorisation pour réaliser un projet assujéti à l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement*» (LQE), à :

1. Transmettre au MELCC (Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques), au plus tard 60 jours après la fin des travaux, une attestation signée par un ingénieur quant à la conformité des travaux avec l'autorisation accordée ;

2. Respecter les exigences de rejet fixées par le MELCC et à effectuer les correctifs si nécessaires ;
3. Utiliser et entretenir les équipements de traitement de façon à ce que leur fonctionnement soit optimal ;
4. Disposer des matières résiduelles provenant de l'accumulation ou du traitement des eaux usées dans un endroit autorisé en vertu de la Loi sur la *Qualité de l'Environnement* (LQE) ;
5. Effectuer le programme de suivi standard décrit à l'annexe 10 du « *Guide de présentation d'une demande d'autorisation pour réaliser un projet assujéti à l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement* » dès la mise en service du système de traitement, selon le type d'usagers desservis, la capacité de l'installation et le milieu de rejet et qui comporte les inspections trimestrielles suivantes (sauf indications contraires):
 - a. Relevé du débitmètre ;
 - b. Inspection du système de traitement ;
 - c. Échantillonnage trimestriel de l'effluent (de type instantané ou composé) des paramètres suivants :
 - i. DCO
 - ii. DBO₅C
 - iii. MES
 - d. Échantillonnage mensuel de l'effluent (de type instantané) des paramètres suivants :
 - i. Coliformes fécaux
 - ii. **Option** - Phosphore total (Ptot), si installation ultérieure de l'unité de déphosphatation seulement
 - e. À conserver les résultats du programme de suivi.
6. Aviser le MELCC dès que les résultats ne respectent pas les exigences ou lors d'une panne de la filière, d'un déversement ou de toute autre situation pouvant avoir un impact sur l'environnement ;
7. Conclure un contrat d'entretien avec une firme compétente en la matière;
8. Mandater un ingénieur pour produire le guide d'utilisation ou manuel d'exploitation des équipements de traitement et à en fournir un exemplaire au MELCC au plus tard 60 jours après leur mise en service.

ADOPTÉE

6 LOISIRS ET CULTURE, SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

6.1 Demande d'aide financière au FRR Volet 2 pour l'aménagement d'un poste d'accueil

2021-02-043 Tenant compte de la volonté du conseil municipal d'aménager un poste d'accueil dans le bâtiment municipal sis au 545 avenue des Loisirs;

Tenant compte que ce poste d'accueil servira à faire la promotion des activités de plein air locales et sera complémentaire à l'offre régionale;

Il est proposé par Mme Martine Frenette

Et résolu à l'unanimité des membres présents,

Que la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban appuie la demande d'aide financière au FRR-Volet 2 préparée par Mme Pascale Bonin, directrice générale adjointe, pour le projet d'*Aménagement d'un poste d'accueil dans le bâtiment municipal sis au 545 avenue des Loisirs*.

ADOPTÉE

6.2 Versement d'une subvention au Comité de Promotion et de Développement Notre-Dame-de-Montauban

2021-02-044 Considérant la création en 2020 de l'organisme à but non-lucratif **Comité de promotion et de développement Notre-Dame-de-Montauban** qui a, entre autres, pour but de promouvoir et d'aider à maintenir les services de proximité dans la communauté,

Considérant des excédents de fonctionnement déjà affectés de 59 000\$ soient 43 000\$ pour le réseau cellulaire (résolution 2018-06-167) et de 16 000\$ pour l'administration municipale (résolution 2020-03-031);

Considérant que le conseil a réaffecté ces excédents de 59 000\$ pour la promotion et le développement de Notre-Dame-de-Montauban lors de la séance extraordinaire du 21 décembre 2020 (résolution 2020-12-173);

Considérant que, de cette somme, le conseil a versé en décembre 2020 une subvention totale de 30 000\$ au **Comité de promotion et de développement Notre-Dame-de-Montauban**;

Il est proposé par M. Donald Dryburgh

Et résolu à la majorité des membres présents; Mme Martine Frenette s'abstenant

De verser en 2021 à même ce surplus réaffecté une subvention de 29 000\$ au **Comité de promotion et de développement Notre-Dame-de-Montauban** afin de l'aider dans sa mission de promouvoir le développement culturel, économique et social de la municipalité ainsi que de supporter toute initiative de bien-être de la population sur le territoire de la municipalité. De cette somme, un montant maximal de 25 000\$ pourra être utilisé pour la mise en place d'un service de proximité en alimentation opéré par Manon Arsenault et Éric Trépanier, ayant sa place d'affaire au 545 avenue des Loisirs.

ADOPTÉE

6.3 Don au Comité de Promotion et de Développement Notre-Dame-de-Montauban

2021-02-045 Tenant compte des aménagements à venir qui seront faits dans le bâtiment municipal sis au 545 avenue des Loisirs, incluant la réouverture d'un dépanneur -épicerie et l'aménagement d'un poste d'accueil;

Tenant compte que, suite à cette réorganisation, il y aura un inventaire dressé du matériel excédentaire;

Il est proposé par Mme Marjolaine Morasse

Et résolu à la majorité des membres présents, Mme Martine Frenette s'abstenant

Que la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban fasse don au **Comité de Promotion et de Développement Notre-Dame-de-Montauban** du matériel excédentaire afin que ce dernier puisse, grâce à la vente de ces items, récolter des sommes monétaires qui serviront à la réalisation de son mandat.

ADOPTÉE

6.4 Recensement 2021

2021-02-046 Tenant compte que la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban désire exprimer son soutien au recensement,

Tenant compte que les données du recensement, lorsqu'exactes et complètes, soutiennent des programmes et des services qui profitent à notre collectivité;

Il est proposé par Mme Martine Frenette

Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que le Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban appuie le Recensement de 2021 et encourage tous ses résidents à remplir le questionnaire du recensement en ligne au www.recensement.gc.ca.

ADOPTÉE

6.5 Campagne nationale pour contrer l'intimidation envers les élus/élues

2021-02-047 Tenant compte que l'Union des Municipalités du Québec a lancé une campagne nationale pour contrer l'intimidation envers les élus/élues;

Il est proposé par Mme Marjolaine Morasse

Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter la déclaration d'engagement suivante à cet effet:

Notre démocratie prend ses racines dans notre histoire. Nous choisissons celles et ceux qui nous gouvernent. En démocratie, nous pouvons tous être candidates, candidats pour assumer une charge publique. Quand il y a des élections, les citoyennes et citoyens délèguent l'administration du bien commun à des gens qui offrent leurs services, comme nous. Cette façon de gérer nos milieux de vie, nos régions, nous a permis d'atteindre un niveau de vie parmi les plus élevés au monde, d'évoluer en sécurité, d'avoir la possibilité de mener notre vie comme nous l'entendons et de s'exprimer en toute liberté.

La démocratie prend vie dans le débat et dans le choc des idées. Elle est possible tant que les gens se respectent. Or, par les temps qui courent, notre démocratie est trop souvent malmenée par des incidents malheureux : incivilités, manque de respect, menaces, intimidation et usurpation d'identité. Depuis quelques années, notamment avec la montée en popularité des réseaux sociaux, le débat vigoureux mais respectueux est trop souvent remplacé par les insultes, les menaces et l'intimidation.

C'était vrai avant la pandémie. Mais celle-ci est venue aggraver cette façon de faire. Que cette difficile situation soit source d'inquiétude, d'anxiété, c'est normal. Que l'on soit parfois en désaccord avec les décisions des autorités, c'est normal. Mais il n'est pas acceptable que des femmes et des hommes qui exercent une responsabilité publique au service de leurs concitoyennes et concitoyens soient intimidés, poussés à la démission, parfois même menacés de mort, ou contraints de se déplacer avec une protection policière.

En novembre prochain se tiendront les élections municipales dans toutes les municipalités du Québec. D'ici là, il nous faut prendre soin de notre démocratie. Il nous faut renouer avec un débat respectueux des personnes et des institutions pour prendre ensemble les meilleures décisions. Rappelons-nous que les élues et élus et les titulaires de charges publiques s'engagent pour le mieux-être de leur population. Favorisons l'engagement politique, ne le décourageons pas.

Comme élues municipales et élus municipaux, nous sommes fiers de servir nos concitoyennes et concitoyens. C'est pourquoi, nous appelons au débat démocratique dans le respect. Nous disons: «La démocratie dans le respect, par respect pour la démocratie». Et nous invitons les élues et élus de toutes les municipalités du Québec à joindre le mouvement.

ADOPTÉE

6.6 Plan d'optimisation des ressources de la Corporation Transport Adapté Mékinac

2021-02-048 Tenant compte que le Ministère du Transport du Québec a demandé à la Corporation Transport Adapté Mékinac (CTAM) de créer un plan d'optimisation des ressources afin de limiter les répercussions anticipées de la pandémie sur les résultats financiers de l'année 2020;

Tenant compte que la CTAM fonctionne déjà de façon optimale et qu'il n'y a donc pas eu de coupe comme dans certains autres services de transports adaptés du Québec;

Il est proposé par Mme Diane DuSablou

Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'appuyer le plan d'optimisation des ressources 2020, joint à la présente, préparé par la Corporation Transport Adapté Mékinac à la demande du Ministère du Transport du

Québec.

ADOPTÉE

6.7 Couverture médicale sur le territoire de la MRC de Mékinac

2021-02-049 Considérant la résolution #21-01-06 de la MRC de Mékinac quant à la couverture médicale sur son territoire;

Il est proposé par Mme Martine Frenette

Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que le conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban appuie la demande de la MRC de Mékinac au ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec d'intervenir dans le processus de recrutement des médecins de famille de manière à assurer une meilleure coordination et une meilleure répartition en région et d'offrir à toute candidature potentielle les incitatifs nécessaires pour exercer leur profession dans des conditions gagnantes pour tous;

Et que copie de cette résolution soit transmise à madame Sonia Lebel, députée de Champlain, ministre responsable de l'Administration gouvernementale, monsieur Jean Boulet, ministre du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale et ministre responsable de la région de la Mauricie, à madame Marie-Louise Tardif, députée de la circonscription de Laviolette–Saint-Maurice et à M. Bernard Thompson, préfet de la MRC de Mékinac.

ADOPTÉE

7 AUTRES SUJETS

7.1 Varia

7.2 Point d'information du Maire

7.3 Période de questions

7.4 Levée de l'assemblée

2021-02-050 Les sujets à l'ordre du jour ayant tous été épuisés, il est proposé par Mme Martine Frenette

Et résolu que la séance soit levée à 20h07.

ADOPTÉE à l'unanimité des membres présents.

Monsieur Serge Deraspe
Maire

Madame Pascale Bonin
Directrice générale adjointe

" Je, Serge Deraspe, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi, de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du code municipal" En foi de quoi je signe ce 15 février 2021.